

Praktiske oplysninger til Byrådet

Byrådsseminar 16.-17. januar 2014

Abonnementsordninger	2
Afregning af diverse udgifter	2
Mobilabonnement/bredbånd	2
Gaver i forbindelse med deltagelse i receptioner o.l.	2
Politiske gruppemøder	2
Underskrift på udvalgsbeslutninger	2
Mail vedrørende dagsorden/referat:	2
Byrådets gavekasse:	3
Dueslaget:	3
Nøglekort til BCV og Titan	3
Visitkort	3
Byrådets Aktivitetskalender	3
Udlandsrejser	4
Deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer	4
Vederlag i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv i eksterne selskaber, råd og nævn	4
Kørselsgodtgørelse	4
Satser for skattefri kørselsgodtgørelse	5
Udvalgsvederlag	5
Time- og dagpenge	5
Næstformandshonorering	6
Vederlag /reduceret vederlag	6
Fast vederlag	6
Reduceret vederlag + dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste	6

Næstformandshonorering

En næstformand/udvalgsmedlem, der på grund af formandens fravær er konstitueret som formand i en periode af mindst 2 uger, modtager vederlag svarende til formandens vederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode.

Såfremt et menigt udvalgsmedlem skal fungere som formand er det vigtigt, at udvalget konstituerer medlemmet og det fremgår af protokollen. Konstitueringen og ferieperiodens længde meddeles til Anna Ellesgaard, Borgmesterkontoret, mail: anel@varde.dk, telefon 7994 6732.

Vederlag /reduceret vederlag

Jævnfør bekendtgørelse nr. 1224 af 21. oktober 2013 om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv kan et byrådsmedlem vælge mellem 2 vederlagsformer:

Fast vederlag

Udgør pr. 1.11.2013 66.387,55 kr. årligt

Det faste vederlag ydes for:

- a) deltagelse i byrådsmøder
- b) deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af byrådet
- c) deltagelse i kurser mv., der af byrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under a) c b) nævnte hverv
- d) deltagelse i seminarer
- e) deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger
- f) varetagelse af andre angivne kommunale hverv efter anmodning fra byrådet eller et udvalg
- g) udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med ovennævnte møder mv.

Reduceret vederlag + dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Udgør pr. 1.11.2013 (66.387,55 – 20.000 kr.) = 46.387,55 årligt

Der kan maksimalt udbetales 1975 kr. pr. dag i 2013

Ved vurderingen af hvorvidt det er relevant at vælge at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, spiller flere faktorer ind. Der skal blandt andet tages hensyn til det forventede antal møder og andre aktiviteter (inkl. transporttid), mødernes varighed og mødernes placering i forhold til den pågældendes arbejdstid sammenholdt med den pågældendes indtægtsforhold.

Valget foretages uigenkaldeligt forud for og med virkning for et regnskabsår ad gangen. Erstatningen ydes for de møder/aktiviteter, som ellers vil være dækket af det faste vederlag men kun for så vidt angår de aktiviteter, der er nævnt ovenfor under punkt a – e. . Byrådet kan dog beslutte, tillige at yde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for aktiviteter omfattet af punkt f i hvert enkelt tilfælde. Der kan således ikke ydes erstatning for aktiviteter omfattet af punkt g.

Når der i øvrigt ydes et særskilt vederlag for varetagelse af et kommunalt hverv, kan der ikke samtidig ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Eksempelvis udvalgsformænd, o.l.

Der kan ikke ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for forberedelsesarbejder til møder, herunder eksempelvis en udvalgsformands deltagelse i formøder. Der kan heller ikke ydes

erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møder med administrationen, møder med borgmesteren eller lignende.

Der kan endvidere ikke ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til udvalgsformænd for varetagelse af hverv, der udføres i egenskab af udvalgsformand. Der kan derimod godt ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i tilknytning til aktiviteter, der udøves i forbindelse med varetagelse af hvervet som medlem af et udvalg.

For en viceborgmester, der modtager fast viceborgmestervederlag, gælder det særlige, at der ikke kan ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af hverv, hvor viceborgmesteren optræder i sin egenskab af viceborgmester

Udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste forudsætter, at den pågældende har lidt et tab i forbindelse med deltagelse i de anførte aktiviteter. Der skal således være tale om et reelt konstaterbart tab i forhold til det enkelte møde mv.

For lønmodtagere skal der hver måned foreligge dokumentation i form af lønseddel eller lignende fra arbejdsgiver, hvoraf løntabet fremgår.

Selvstændige skal hver måned sørge for, at der udarbejdes en opgørelse over antal timer x beregnet timeløn underskrevet af virksomheden. Såfremt den pågældende selv afgiver erklæringen, skal dette ske i form af en tro og love erklæring. Der ydes herefter erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, forudsat at de foreliggende omstændigheder i øvrigt sandsynliggør, at der lidt et indtægtstab.

Ved udgangen af hvert år skal den pågældende endvidere fra en statsautoriseret eller registreret revisor indhente en revisorerklæring om rigtigheden af det erstatningskrav, som den pågældende i løbet af året har opgjort.

I grundlaget for opgørelsen af indtægtstab skal blandt andet indgå skatteoplysninger, herunder årsopgørelse for året før og for perioden, hvor ordningen er valgt, forskudsopgørelse for perioden, hvor ordningen er valgt, virksomhedsregnskab for året før og perioden, hvor ordningen er valgt samt bilag, der kan sandsynliggøre, at den pågældende har måttet afslå indtægter i den periode, hvor ordningen er valgt. Afgørelse om, hvorvidt der foreligger tilstrækkelig dokumentation for tabet, træffes af Byrådet.